

講演者の皆様へのお願い

この度は、ご講演いただきまして、誠にありがとうございます。以下の事柄にご留意いただき、ご講演いただきますようお願いいたします。

<セッション開始前>

- 講演に使用するご自身のPCを会場備え付けの有線LANと接続し、接続チェック及びZoomでの共有テストを行うようお願いいたします。
(入室方法については「Zoom接続マニュアル」をご参照ください。)
なお、会場には有線LANポート非搭載PCのための外付け有線LANアダプタを用意しておりませんので、必要に応じてご自身で持参をお願いいたします。
- 講演システムの関係上、接続確認後、セッション終了まで有線LANを外さないようにお願いいたします。
(講演中は、無線LAN接続を使用しないようお願いいたします。)
そのため、講演者は、会場の先頭席に着座するようお願いいたします。
- Zoomに入室されたら、「Zoom接続マニュアル」に従って表示名やカメラ・マイク・スピーカーの設定を変更いただくようお願いいたします。

<セッション中>

- セッション中は、座長の指示に従って講演してください。

なお、セッション進行は下記を基本をしております。

1講演 : 発表(10分)、個別討論(5分)の計15分

(ベルは、一鈴7分、二鈴10分、三鈴15分としております。)

総合討論 : 5分×セッション内の講演件数

セッション内の全講演が終了後、講演者全員にPCを持って用意されている「講演者席」に座っていただき、総合討論を行います。

※講演者の方は総合討論にてパネリストとなります。

セッション終了まで退席しないようお願いいたします。

基調講演 : 発表(30分)、質疑応答(10分)の計40分

(基調講演では、総合討論の時間は設けておりません。)