

# 講演者の皆様へのお願い

この度は、ご講演いただきまして、誠にありがとうございます。以下の事柄にご留意いただき、ご講演いただきますようお願いいたします。

## ＜セッション開始前＞

- 講演に使用するご自身の PC を会場備え付けの有線 LAN と接続し、接続チェック及び Zoom での共有テストを行うようお願いいたします。  
(入室方法については「Zoom 接続マニュアル」をご参照ください。)  
なお、会場には有線 LAN ポート非搭載 PC のための**外付け有線 LAN アダプタを用意しておりません**ので、必要に応じてご自身で持参をお願いいたします。
- 講演システムの関係上、接続確認後、セッション終了まで有線 LAN を外さないようお願いいたします。  
(講演中は、無線 LAN 接続を使用しないようお願いいたします。)  
そのため、講演者は、会場の先頭席に着座をお願いいたします。
- Zoom に入室されましたら、「Zoom 接続マニュアル」に従って**表示名やカメラ・マイク・スピーカーの設定**を変更いただくようお願いいたします。

## ＜セッション中＞

- セッション中は、座長の指示に従って講演してください。

なお、セッション進行は下記を基本としております。

**1 講演** : 発表(10分)、個別討論(5分)の計15分

(ベルは、一鈴7分、二鈴10分、三鈴15分としております。)

**総合討論** : 5分×セッション内の講演件数

セッション内の全講演が終了後、講演者全員に PC を持って用意されている「講演者席」に座っていただき、総合討論を行います。

**※講演者の方は総合討論にてパネリストとなります。**

セッション終了まで退席しないようお願いいたします。

**基調講演** : 発表(30分)、質疑応答(10分)の計40分

(基調講演では、総合討論の時間は設けておりません。)